



Stellenausschreibung – Administrative Schulleitung (w/m/d) für die Laborschule Dresden zum 1. September 2022 gesucht (30 Stunden)

Möchten Sie uns auf unserem reformpädagogischen Weg begleiten?

Aufbauend auf dem Jenaplan entwickeln 40 Pädagogen sowie 340 Schülerinnen und Schüler die Laborschule Dresden zur Ganztags- und Gemeinschaftsschule, die nach zwölf Jahren mit dem Abitur abgeschlossen werden kann. Dies wird verwirklicht in Verbindung von theoretischem und praktischem Arbeiten in altersgemischten Gruppen, um das selbsttätige und nachhaltige Lernen aller zu fördern. Bei der alltäglichen Umsetzung unseres pädagogischen Konzeptes arbeiten wir intensiv mit den Eltern zusammen.

Um die große Motivation und das Engagement unseres pädagogischen Teams für die Weiterentwicklung der Laborschule weiterhin wirksam werden zu lassen, suchen wir in Ergänzung zur pädagogischen Schulleitung eine/n Schulleiter*in mit betriebswirtschaftlichen Leitungserfahrungen.

Ihre Aufgaben: Leitung, Management, Koordination der Verwaltungsprozesse

- Personalrekrutierung, Einstellungsverfahren, Zuarbeit zur Gehaltsabrechnung
- Auslastungsplanung und –steuerung
- Betriebserlaubnis- und Genehmigungsverfahren
- organisatorische Schuljahresplanung
- Haushaltsplanung, Budgetverwaltung und –abrechnung, Investitionsplanung
- Projektmittelbeantragung /-abrechnung
- Verwaltung Bildungsverträge sowie der Schülerzu- und abgänge
- Zusammenarbeit mit Elternarbeitskreisen
- Vertretung der Laborschule gegenüber Ämtern und Behörden
- Vernetzung der Laborschule mit relevanten Partnern im Stadtteil und darüber hinaus
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse sowie Beschwerdemanagement

gefördert durch Landeshauptstadt Dresden | Freistaat Sachsen,
Arbeitsagentur Dresden | Ostsächsische Sparkasse Dresden | Europäische Union

Omse e.V. | Geschäftsführung
Espenstraße 5 | 01169 Dresden
Tel: (0351) 413 90 17 | Fax: (0351) 413 92 47
Geschäftsführender Vorstand:
Kerstin Reetz-Schulz, Andreas Schaefer
info@omse-ev.de | www.omse-ev.de

Vereinsregister-Nr.: 359
Steuernummer: 203/142/03462
Ust-IdNr.: DE 169 148 395
Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft
Konto: 35 85 107 | BLZ: 850 205 00
IBAN: DE:96850205000003585107 | BIC: BFSWDE33DRE



Was erwartet Sie?

- eine bunte, lebensfrohe und neugierige Schüलगemeinschaft sowie ein hoch motiviertes und engagiertes Pädagogen-Team
- eine interessierte und sich einbringende Elternschaft
- ein unterstützender und die Prozesse begleitender Träger
- eine der Aufgabe angemessene Bezahlung

Was erwarten wir von Ihnen?

- Identifikation mit dem Konzept der Laborschule sowie dem Leitbild des Omse e.V.
- einen dem Aufgabenfeld angemessenen, qualifizierten Hochschul- oder Universitätsabschluss, bevorzugt in den Bereichen Sozialmanagement oder Betriebswirtschaft
- Fachkenntnisse im Bereich Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie in der Bewirtschaftung von Fördermitteln und im Controlling
- mehrjährige Leitungserfahrungen, bevorzugt im Bildungsbereich, verbunden mit hoher Sozial- und Organisationskompetenz
- Erfahrungen in der Lobby- und Netzwerkarbeit

Der Arbeitsort ist Dresden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@omse-ev.de

Bitte senden Sie keine Anhänge, die größer als 6 MB sind sowie keine Originale (diese sind ggf. beim Bewerbungsgespräch vorzulegen).

Für Fragen steht Ihnen Frau Kerstin Reetz-Schulz als Geschäftsführender Vorstand zur Verfügung.

Die Bewerbungsfrist endet am **30. April 2022** (Datum E-Mail-Posteingang). Die Bewerbungsgespräche finden am 17. Mai und 2. Juni 2022 in Dresden statt. Reisekosten für Bewerbungsgespräche können nicht übernommen werden.

Informationen über die Arbeit des Omse e.V. und der Laborschule finden Sie unter www.omse-ev.de.

Dresden, den 14.12.2021